

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|-------------|------|-----------------------|------|--------|-----------|------|------------|-------|----------|------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 免許 | 産業医医師免許（過去派遣医師） | 1 | 管理課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 健康管理センター | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 免許 | 産業医医師免許資料 | 1 | 管理課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 健康管理センター | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表（基本診療料）No.1 | 1 | 医事課 | 2015年4月1日 | 常用 | - | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表（基本診療料）No.10 | 10 | 医事課 | 2015年4月1日 | 常用 | - | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表（基本診療料）No.2 | 2 | 医事課 | 2015年4月1日 | 常用 | - | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表（基本診療料）No.3 | 3 | 医事課 | 2015年4月1日 | 常用 | - | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表（基本診療料）No.4 | 4 | 医事課 | 2015年4月1日 | 常用 | - | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表（基本診療料）No.5 | 5 | 医事課 | 2015年4月1日 | 常用 | - | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表（基本診療料）No.6 | 6 | 医事課 | 2015年4月1日 | 常用 | - | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表（基本診療料）No.7 | 7 | 医事課 | 2015年4月1日 | 常用 | - | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表（基本診療料）No.8 | 8 | 医事課 | 2015年4月1日 | 常用 | - | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表（基本診療料）No.9 | 9 | 医事課 | 2015年4月1日 | 常用 | - | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表（特掲診療料）No.1 | 1 | 医事課 | 2015年4月1日 | 常用 | - | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表（特掲診療料）No.2 | 2 | 医事課 | 2015年4月1日 | 常用 | - | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表（特掲診療料）No.3 | 3 | 医事課 | 2015年4月1日 | 常用 | - | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表（特掲診療料）No.4 | 4 | 医事課 | 2015年4月1日 | 常用 | - | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | DPC・レセプト委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | ICU・手術室運営委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 管理者会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 30 | 2045年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 契約審査委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | サービス委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 部長会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 30 | 2045年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 安全衛生委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 安全対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 医療ガス安全委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|----------|------|-----------------------|------|---------|-----------|------|------------|-------|---------|----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 栄養・NST委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 化学療法委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 感染防止対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 企画・広報委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 救急対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 業務改善委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 治験委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 診療録管理委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 地域医療連携委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 透析機器安全管理委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 防災対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 薬事委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 輸血療法委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 有害事象・事故調査委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 倫理・教育倫理・個人情報保護委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 臨床検査適正化委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 褥瘡対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 規程 | 規程集 JCHO相模野病院 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 常用 | | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 規程 | 給与制度関係 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 30 | 2045年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 組合 | 健康保険病院労働組合相模野病院支部 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 30 | 2045年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 宿舎 | 借上げ宿舎（オオゼキ）関係綴 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 30 | 2045年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 宿舎 | 借上げ宿舎（ドミール）関係綴 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 30 | 2045年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 保育園 | 院内保育園 関係綴 | 1 | 総務企画課 | 2015年4月1日 | 30 | 2045年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2014年度 | 相模野病院 | 地域医療連携室 | 相談記録 | 相談ケース記録 | 1 | 医療福祉相談室 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 医療福祉相談室 | 医療福祉相談室長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 管理者会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2016年4月1日 | 30 | 2046年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|----------|------|-----------------------|------|---------|------------|------|------------|-------|---------|----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 部長会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2016年4月1日 | 30 | 2046年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 安全衛生委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2016年4月1日 | 10 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 倫理・教育倫理・個人情報保護委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2016年4月1日 | 10 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2015年度 | 相模野病院 | 地域医療連携室 | 相談記録 | 相談ケース記録 | 1 | 医療福祉相談室 | 2016年4月1日 | 10 | 2026年3月31日 | 紙 | 医療福祉相談室 | 医療福祉相談室長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表（歯科口腔外科） | 1 | 医事課 | 2017年4月1日 | 常用 | | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 会計証拠書類綴 | 1 | 経理課 | 2017年6月30日 | 7 | 2024年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 財務諸表 | 1 | 経理課 | 2017年6月30日 | 7 | 2024年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 契約 | 契約関係綴り | 1 | 経理課 | 2017年6月30日 | 7 | 2024年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 台帳 | 固定資産台帳 | 1 | 経理課 | 2017年6月30日 | 7 | 2024年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | DPC・レセプト委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | ICU・手術室運営委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 管理者会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 30 | 2047年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 契約審査委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | サービス委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 部長会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 30 | 2047年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 安全衛生委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 安全対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 栄養・NST委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 感染防止対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 企画・広報委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 救急対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 業務改善委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 治験委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 診療録管理委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 地域医療連携委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|----------|------|-----------------------|------|---------|------------|------|------------|-------|---------|----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 透析機器安全管理委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 薬事委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 輸血療法委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 有害事象・事故調査委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 倫理・教育倫理・個人情報保護委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 褥瘡対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 規程 | 就業規則及び就業規則に関する規程等 | 1 | 総務企画課 | 2017年4月1日 | 30 | 2047年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2016年度 | 相模野病院 | 地域医療連携室 | 相談記録 | 相談ケース記録 | 1 | 医療福祉相談室 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 医療福祉相談室 | 医療福祉相談室長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 会計証拠書類綴 | 1 | 経理課 | 2018年6月30日 | 7 | 2025年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 会計帳簿 | 1 | 経理課 | 2018年4月1日 | 7 | 2025年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 財務諸表 | 1 | 経理課 | 2018年6月30日 | 7 | 2025年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | リース資産一覧 | 1 | 経理課 | 2018年4月1日 | 7 | 2025年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 契約 | 契約関係綴り | 1 | 経理課 | 2018年6月30日 | 7 | 2025年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 台帳 | 固定資産台帳 | 1 | 経理課 | 2018年6月30日 | 7 | 2025年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 管理者会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2018年4月1日 | 30 | 2048年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 部長会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2018年4月1日 | 30 | 2048年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 奨学金 | 奨学金 関係綴 | 1 | 総務企画課 | 2018年4月1日 | 7 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2017年度 | 相模野病院 | 地域医療連携室 | 相談記録 | 相談ケース記録 | 1 | 医療福祉相談室 | 2018年4月1日 | 10 | 2028年3月31日 | 紙 | 医療福祉相談室 | 医療福祉相談室長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表 | 2 | 医事課 | 2019年4月1日 | 7 | 2026年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 会計証拠書類綴 | 1 | 経理課 | 2019年6月30日 | 7 | 2026年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 会計帳簿 | 1 | 経理課 | 2019年4月1日 | 7 | 2026年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 財務諸表 | 1 | 経理課 | 2019年6月30日 | 7 | 2026年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | リース資産一覧 | 1 | 経理課 | 2019年4月1日 | 7 | 2026年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 契約 | 契約関係綴り | 1 | 経理課 | 2019年6月30日 | 7 | 2026年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 台帳 | 固定資産台帳 | 1 | 経理課 | 2019年6月30日 | 7 | 2026年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|----------|-----|-----------------------|------|--------|-----------|------|------------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | ICU・手術室運営委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 医師・看護師負担軽減委員会 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 管理者会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 30 | 2049年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 契約審査委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | サービスマニュアル 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 循環器運営委員会 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 情報セキュリティ委員会 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | バス委員会 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 部長会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 30 | 2049年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 倫理委員会 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 医療ガス安全委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 栄養・NST委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 化学療法委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 感染防止対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 企画・広報委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 救急対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 業務改善委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 治験委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 診療録管理委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 地域医療連携委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 透析機器安全管理委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 防災対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 薬事委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 輸血療法委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 倫理・教育倫理・個人情報保護委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|-------------|------|------------------|------|--------|------------|------|------------|-------|----------|------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 臨床検査適正化委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 褥瘡対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2018年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 奨学金 | 奨学金 関係綴 | 1 | 総務企画課 | 2019年4月1日 | 7 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 診療録 | 診療情報提供書H31 | 1 | 管理課 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 健康管理センター | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 会議 | 部長会資料（H31年度） | 2 | 医事課 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 起案 | 起案書類 | 1 | 医事課 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表 | 2 | 医事課 | 2020年4月1日 | 7 | 2027年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 請求関係 | 調定資料 | 2 | 医事課 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 請求関係 | 返戻・月遅れレセプトコピー | 1 | 医事課 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | カルテ室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 請求関係 | 未請求整理簿 | 1 | 医事課 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 台帳 | 入院関係台帳 | 12 | 医事課 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | カルテ室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 統計 | 患者数月報（入院・外来） | 1 | 医事課 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 報告書 | 業務日誌 | 1 | 医事課 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 会計証拠書類綴 | 1 | 経理課 | 2020年6月30日 | 7 | 2027年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 会計帳簿 | 1 | 経理課 | 2020年4月1日 | 7 | 2027年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 財務諸表 | 1 | 経理課 | 2020年6月30日 | 7 | 2027年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | リース資産一覧 | 1 | 経理課 | 2020年4月1日 | 7 | 2027年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 契約 | 契約関係綴り | 1 | 経理課 | 2020年6月30日 | 7 | 2027年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 台帳 | 固定資産台帳 | 1 | 経理課 | 2020年6月30日 | 7 | 2027年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | ICU・手術室運営委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 医師・看護師負担軽減委員会 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 管理者会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 30 | 2050年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 契約審査委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | サービス委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 事務部課長会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|-------------|------|-----------------------|------|--------|------------|------|------------|-------|----------|------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 循環器運営委員会 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | バス委員会 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 部長会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 30 | 2050年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 倫理委員会 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 医療ガス安全委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 栄養・NST委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 化学療法委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 感染防止対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 企画・広報委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 救急対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 業務改善委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 治験委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 診療録管理委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 地域医療連携委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 透析機器安全管理委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 防災対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 薬事委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 輸血療法委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 倫理・教育倫理・個人情報保護委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 臨床検査適正化委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 褥瘡対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2019年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 奨学金 | 奨学金 関係綴 | 1 | 総務企画課 | 2020年4月1日 | 7 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 約束食事箋(食事栄養基準) | 1 | 栄養管理室 | 2021年6月30日 | 3 | 2024年6月29日 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 契約書 | 健康診断健保契約書 | 1 | 管理課 | 2021年4月1日 | 7 | 2028年3月31日 | 紙 | 健康管理センター | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 診療録 | 診療情報提供書R2 | 1 | 管理課 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 健康管理センター | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|----------|------|------------------|------|--------|------------|------|------------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 起案 | 起案書綴り | 1 | 医事課 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 請求関係 | 調定資料 | 2 | 医事課 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 請求関係 | 返戻・月遅れレセプトコピー | 1 | 医事課 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | カルテ室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 請求関係 | 未請求整理簿 | 1 | 医事課 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 台帳 | 入院関係台帳 | 12 | 医事課 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | カルテ室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 統計 | 患者数月報（入院・外来） | 1 | 医事課 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 報告書 | 業務日誌 | 1 | 医事課 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 会計証拠書類綴 | 1 | 経理課 | 2021年5月25日 | 7 | 2028年5月24日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 会計帳簿 | 1 | 経理課 | 2021年4月1日 | 7 | 2028年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 財務諸表 | 1 | 経理課 | 2021年6月30日 | 7 | 2028年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | リース資産一覧 | 1 | 経理課 | 2021年4月1日 | 7 | 2028年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 契約 | 契約関係綴り | 1 | 経理課 | 2021年4月1日 | 7 | 2028年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 台帳 | 固定資産台帳 | 1 | 経理課 | 2021年4月1日 | 7 | 2028年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | ICU・手術室運営委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 医師・看護師負担軽減委員会 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 管理者会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 30 | 2051年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 契約審査委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | サービス委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 事務部課長会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | パス委員会 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 部長会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 30 | 2051年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 倫理委員会 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 医療ガス安全委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 栄養・NST委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 化学療法委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|-------------|------|---------------------------|------|--------|-----------|------|------------|-------|------------|------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 感染防止対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 企画・広報委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 救急対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 業務改善委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 治験委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 診療録管理委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 地域医療連携委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 透析機器安全管理委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 防災対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 薬事委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 輸血療法委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 倫理・教育倫理・個人情報保護委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 臨床検査適正化委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 褥瘡対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2020年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 奨学金 | 奨学金 関係綴 | 1 | 総務企画課 | 2021年4月1日 | 7 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養指導依頼・報告書 | 1 | 栄養管理室 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 電子 | 栄養管理室書 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 給食施設栄養管理報告 | 1 | 栄養管理室 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 栄養管理室書 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 細菌検査結果 | 1 | 栄養管理室 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 栄養管理室書 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 嗜好調査結果 | 1 | 栄養管理室 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 栄養管理室書 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | 1 | 栄養管理室 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 栄養管理室書 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 年齢構成及び加重平均目標量 | 1 | 栄養管理室 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙・電子 | 栄養管理室書 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 会議 | 日本総合健診医学会 関係資料 平成28年度 | 1 | 管理課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 開設許可 | 令和3年度 出張健診 診療所開設許可（厚木・多摩立 | 1 | 管理課 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 開設許可 | 令和3年度 出張健診 診療所開設許可（川崎） | 1 | 管理課 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 開設許可 | 令和3年度 出張健診 診療所開設許可（多摩立川・渋 | 1 | 管理課 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|-------------|------|---------------------------|------|--------|------------|------|------------|-------|------------|------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 開設許可 | 令和3年度 出張健診 診療所開設許可（町田・厚木） | 1 | 管理課 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 開設許可 | 令和3年度 出張健診 診療所開設許可（南多摩・藤 | 1 | 管理課 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 診療録 | 診療情報提供書 | 1 | 管理課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 院内請求書控 | 1 | 管理課 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 国保連請求 | 1 | 管理課 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 国保連請求 | 1 | 管理課 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 産業医請求書 | 1 | 管理課 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 支払基金請求書 | 1 | 管理課 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 出張健診請求書 | 1 | 管理課 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 出張健診請求書 | 1 | 管理課 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 統計 | 売上統計票 | 1 | 管理課 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 起案 | 起案書綴り | 1 | 医事課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表 | 2 | 医事課 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 請求関係 | 調定資料 | 2 | 医事課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 請求関係 | 返戻・月遅れレセプトコピー | 1 | 医事課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | カルテ室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 請求関係 | 未請求整理簿 | 1 | 医事課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 台帳 | 入院関係台帳 | 12 | 医事課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | カルテ室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 統計 | 患者数月報（入院・外来） | 1 | 医事課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 報告書 | 業務日誌 | 1 | 医事課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 会計証拠書類綴 | 1 | 経理課 | 2022年5月25日 | 7 | 2029年5月24日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 会計帳簿 | 1 | 経理課 | 2022年6月30日 | 7 | 2029年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 財務諸表 | 1 | 経理課 | 2022年6月30日 | 7 | 2029年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | リース資産一覧 | 1 | 経理課 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 契約 | 契約関係綴り | 1 | 経理課 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 検査管理 | 水質検査・害虫駆除記録 | 1 | 経理課 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|----------|-----|-----------------------|------|--------|-----------|------|------------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 台帳 | 固定資産台帳 | 1 | 経理課 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 医師・看護師負担軽減委員会 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 管理者会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 30 | 2052年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 契約審査委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 事務部課長会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | バス委員会 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 部長会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 30 | 2052年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 倫理委員会 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 医療ガス安全委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 栄養・NST委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 化学療法委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 感染防止対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 企画・広報委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 救急対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 業務改善委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 治験委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 手術室運営委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 診療録管理委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 地域医療連携委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 透析機器安全管理委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 防災対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 薬事委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 輸血療法委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 倫理・教育倫理・個人情報保護委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 臨床検査適正化委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|----------|------------|---------------------------|------|--------|-----------|------|------------|-------|---------|----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 褥瘡対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 業績評価 | 職員業績評価（目標シート・評価シート） 関係 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 奨学金 | 奨学金 関係綴 | 1 | 総務企画課 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 地域医療連携室 | 介護保険 | 介護保険認定結果通知書 | 1 | 地域連携室 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 地域医療連携室 | 地域連携室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 放射線部 | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録 | 1 | 放射線部 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 特定生物由来製品管理 | 血液製剤管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2022年4月1日 | 20 | 2042年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 覚せい剤原料譲渡証 | 1 | 薬剤部 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 覚せい剤原料帳簿 | 1 | 薬剤部 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 新型コロナウイルス感染症治療薬払出記録 | 5 | 薬剤部 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬譲渡証 | 1 | 薬剤部 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬帳簿 | 1 | 薬剤部 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 検査管理 | 外注項目別内訳書 | 1 | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 検査管理 | 検査機器保守管理標準作業書 | 1 | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 常用 | | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 検査管理 | 精度管理データ（内部精度管理）-（2021年度）- | 1 | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 検査管理 | 測定標準作業書 | 1 | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 常用 | | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 検査管理 | 外部精度管理台帳（2021年度）- | 1 | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 検査管理 | 試薬管理台帳（2021年度）- | 1 | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 日誌 | 業務日誌2021年度 | 1 | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 日誌 | 検査機器保守管理作業チェック表（2021年度）- | 1 | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 日誌 | 項目別実施件数（2021年度）- | 1 | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 日誌 | 機器エラー対応履歴（2021年度）- | 1 | 臨床検査部 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 放射線部 | 日誌 | 放射線業務日・当直日誌 | 1 | 放射線部 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 放射線部 | 放射線管理 | 始業終業点検表 | 1 | 放射線部 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 放射線部 | 放射線管理 | 照射録 | 1 | 放射線部 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 起案 | 起案書綴り | 1 | 医事課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|-------------|------|---------------|------|--------|------------|------|------------|-------|------------|------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表 | 2 | 医事課 | 2023年4月1日 | 7 | 2030年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 請求関係 | 調定資料 | 2 | 医事課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 請求関係 | 返戻・月遅れレセプトコピー | 1 | 医事課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | カルテ室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 請求関係 | 未請求整理簿 | 1 | 医事課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 台帳 | 入院関係台帳 | 12 | 医事課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | カルテ室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 統計 | 患者数月報（入院・外来） | 1 | 医事課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 報告書 | 業務日誌 | 1 | 医事課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 相模野病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | 1 | 栄養管理室 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 栄養管理室書 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養指導依頼・報告書 | 1 | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 電子 | 栄養管理室書 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 給食施設栄養管理報告 | 1 | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 栄養管理室書 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 細菌検査結果(当院職員分) | 1 | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 栄養管理室書 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 嗜好調査結果 | 1 | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 栄養管理室書 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 年齢構成及び加重平均目標量 | 1 | 栄養管理室 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙・電子 | 栄養管理室書 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 診療録 | 診療情報提供書 | 1 | 管理課 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 院内請求書控 | 1 | 管理課 | 2023年4月1日 | 7 | 2030年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 国保連請求 | 1 | 管理課 | 2023年4月1日 | 7 | 2030年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 国保連請求 | 1 | 管理課 | 2023年4月1日 | 7 | 2030年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 産業医請求書 | 1 | 管理課 | 2023年4月1日 | 7 | 2030年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 支払基金請求書 | 1 | 管理課 | 2023年4月1日 | 7 | 2030年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 出張健診請求書 | 1 | 管理課 | 2023年4月1日 | 7 | 2030年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 出張健診請求書 | 1 | 管理課 | 2023年4月1日 | 7 | 2030年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 統計 | 売上統計票 | 1 | 管理課 | 2023年4月1日 | 7 | 2030年3月31日 | 紙 | 健康管理センター管理 | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 会計証拠書類綴 | 1 | 経理課 | 2023年5月25日 | 7 | 2030年5月24日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 会計帳簿 | 1 | 経理課 | 2023年6月30日 | 7 | 2030年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 財務諸表 | 1 | 経理課 | 2023年6月30日 | 7 | 2030年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|--------|------------|-------------------------|------|--------|-----------|------|------------|-------|-------|----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | リース資産一覧 | 1 | 経理課 | 2023年4月1日 | 7 | 2030年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 契約 | 契約関係綴り | 1 | 経理課 | 2023年4月1日 | 7 | 2030年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 台帳 | 固定資産台帳 | 1 | 経理課 | 2023年4月1日 | 7 | 2030年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 放射線部 | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録 | 1 | 放射線部 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 放射線部 | 放射線管理 | 始業終業点検表 | 1 | 放射線部 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 放射線部 | 放射線管理 | 照射録 | 1 | 放射線部 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 放射線部 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 特定生物由来製品管理 | 血液製剤管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2023年4月1日 | 20 | 2043年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 覚せい剤原料譲渡証 | 1 | 薬剤部 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 覚せい剤原料帳簿 | 1 | 薬剤部 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 新型コロナウイルス感染症治療薬払出記録 | 5 | 薬剤部 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬譲渡証 | 1 | 薬剤部 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬帳簿 | 1 | 薬剤部 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 検査管理 | 外注項目別内訳書（2022年度） | 1 | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 検査管理 | 外部精度管理台帳（2022年度） | 1 | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 検査管理 | 試薬管理台帳（2022年度） | 1 | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 検査管理 | 精度管理データ（内部精度管理）（2022年度） | 1 | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 日誌 | 機器エラー対応履歴（2022年度） | 1 | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 日誌 | 業務日誌2022年度 | 1 | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 日誌 | 検査機器保守管理作業チェック表（2022年度） | 1 | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 相模野病院 | 臨床検査部 | 日誌 | 項目別実施件数（2022年度） | 1 | 臨床検査部 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床検査部 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 起案 | 起案書綴り | 1 | 医事課 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 施設基準 | 施設基準届出状況表 | 2 | 医事課 | 2024年4月1日 | 7 | 2031年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 請求関係 | 調定資料 | 2 | 医事課 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 請求関係 | 返戻・月遅れレセプトコピー | 1 | 医事課 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | カルテ室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 請求関係 | 未請求整理簿 | 1 | 医事課 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|----------|-----|-----------------|------|--------|-----------|------|------------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 台帳 | 入院関係台帳 | 12 | 医事課 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | カルテ室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 統計 | 患者数月報（入院・外来） | 1 | 医事課 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部医事課 | 報告書 | 業務日誌 | 1 | 医事課 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 医事課 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 医師・看護師負担軽減委員会 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 管理者会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 30 | 2054年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 契約審査委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 事務部課長会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | パス委員会 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 部長会議 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 30 | 2054年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 倫理委員会 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 医療ガス安全委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 栄養・NST委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 化学療法委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 感染防止対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 企画・広報委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 救急対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 業務改善委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 治験委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 手術室運営委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 診療録管理委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 地域医療連携委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 透析機器安全管理委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 防災対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 薬事委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 輸血療法委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-------|-------------|------|------------------------|------|--------|------------|------|------------|-------|----------|------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 倫理・教育倫理・個人情報保護委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 臨床検査適正化委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 会議 | 褥瘡対策委員会 議事録 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 業績評価 | 職員業績評価（目標シート・評価シート） 関係 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 3 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部総務企画課 | 奨学金 | 奨学金 関係綴 | 1 | 総務企画課 | 2024年4月1日 | 7 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務企画課 | 総務企画課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 会計証拠書類綴 | 1 | 経理課 | 2024年5月25日 | 7 | 2031年5月24日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 会計帳簿 | 1 | 経理課 | 2024年6月30日 | 7 | 2031年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | 財務諸表 | 1 | 経理課 | 2024年6月30日 | 7 | 2031年6月29日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 会計帳票 | リース資産一覧 | 1 | 経理課 | 2024年4月1日 | 7 | 2031年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 契約 | 契約関係綴り | 1 | 経理課 | 2024年4月1日 | 7 | 2031年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 台帳 | 固定資産台帳 | 1 | 経理課 | 2024年4月1日 | 7 | 2031年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 事務部経理課 | 検査管理 | 水質検査・害虫駆除記録 | 1 | 経理課 | 2024年4月1日 | 3 | 2027年3月31日 | 紙 | 経理課 | 経理課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 診療録 | 診療情報提供書 | 1 | 管理課 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 健康管理センター | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 院内請求書控 | 1 | 管理課 | 2024年4月1日 | 7 | 2031年3月31日 | 紙 | 健康管理センター | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 国保連請求 | 1 | 管理課 | 2024年4月1日 | 7 | 2031年3月31日 | 紙 | 健康管理センター | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 国保連請求 | 1 | 管理課 | 2024年4月1日 | 7 | 2031年3月31日 | 紙 | 健康管理センター | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 産業医請求書 | 1 | 管理課 | 2024年4月1日 | 7 | 2031年3月31日 | 紙 | 健康管理センター | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 支払基金請求書 | 1 | 管理課 | 2024年4月1日 | 7 | 2031年3月31日 | 紙 | 健康管理センター | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 出張健診請求書 | 1 | 管理課 | 2024年4月1日 | 7 | 2031年3月31日 | 紙 | 健康管理センター | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 請求関係 | 出張健診請求書 | 1 | 管理課 | 2024年4月1日 | 7 | 2031年3月31日 | 紙 | 健康管理センター | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 健康管理センター管理課 | 統計 | 売上統計票 | 1 | 管理課 | 2024年4月1日 | 7 | 2031年3月31日 | 紙 | 健康管理センター | 健康管理センター管理 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 覚せい剤原料譲渡証 | 1 | 薬剤部 | 2024年4月1日 | 3 | 2027年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 覚せい剤原料帳簿 | 1 | 薬剤部 | 2024年4月1日 | 3 | 2027年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 新型コロナウイルス感染症治療薬払出記録 | 5 | 薬剤部 | 2024年4月1日 | 3 | 2027年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 相模野病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬譲渡証 | 1 | 薬剤部 | 2024年4月1日 | 3 | 2027年3月31日 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |

