募集職種、人数	健診事務助手(非常勤)　１名
採用時期	随時
身分	独立行政法人地域医療機能推進機構　非常勤職員
応募資格	不問
職務内容	健診受付業務、身体計測（身長・体重・血圧等）、請求業務、事務業務
服務	独立行政法人地域医療機能推進機構非常勤職員就業規則を適用
勤務時間	１週間の勤務時間、31時間15分 7時45分～15時00分　　休憩時間　60分 毎月1回土曜日、年1回日曜日　出勤あり
給与・待遇等	独立行政法人地域医療機能推進機構　非常勤給与規程に基づき支給 【時　給】　　1,112円 【諸手当】　　通勤手当　※支給要件該当者のみ 【休暇】　　年次休暇、夏季休暇、年末年始
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
応募方法	必要書類を下記書類提出先へ郵送して下さい（送付の際に電話連絡は不要です）。
選考方法	〔一次〕　書類選考 〔二次〕　面接試験
選考日時	随時
必要書類	・履歴書（市販のもので可、要写真） ・職務経歴書

書類提出先 （問い合わせ先）	〒252-0206 神奈川県相模原市中央区淵野辺1-2-30 独立行政法人地域医療機能推進機構相模野病院 総務企画課　給与係 TEL：042-752-2025　FAX：042-754-9543
その他	結果のいかんにかかわらず、応募書類は返送いたしませんので、ご了承下さい。 ※提出書類は封筒に「**健診事務助手応募書類**」と朱書きしてお送り下さい。