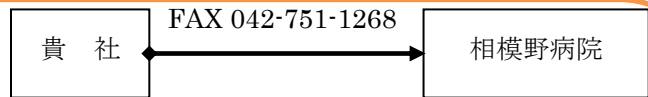


【 JCHO相模野病院 健康診断 申し込み手順 】

1. 申込(3/1～)FAX 042-751-1268

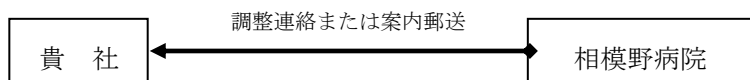


- ◆ 「協会けんぽ健康診断 予約票(院内実施分)」を表紙に「協会けんぽ事業所_様_専用_受診者名簿」と「オプション検査 申込書」をFAX送信してください。

作成前にホームページ上の「健康管理センターご利用にあたってのお知らせ」「協会けんぽ事業所_様_コース一覧」をご高覧願います。

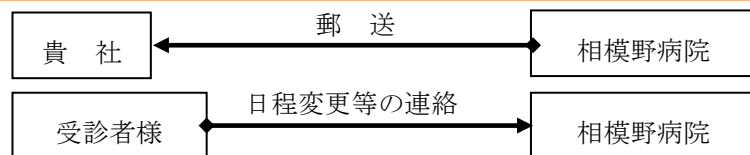
- ◆ 名簿作成にあたって、
 - ・希望日はFAX送信日から1ヶ月後以降の第1～3希望まで必ず3日間ご記入ください。
 - ・4月受診希望の事業所様は4月分申込書にご記入ください。
 - ・備考欄の胃検査該当箇所必ず○をしてください。
 - ・オプション検査ご希望の場合は受診者様毎に「オプション検査 申込書」作成願います。

2. 日程調整・予約確定



- ◆ 2023年3月1日(水)より申込書が到着した順に予約登録を行います。
- ◆ 希望日に予約がお取りできない場合のみ、当院より連絡をいたします。
(到着後 おおむね14日以内にご連絡いたします。)
- ◆ 希望日に予約確定できた場合は、ご指定先にご案内票を郵送いたします。

3. 受診セットの到着



- ◆ ご予約が確定した順に、当院より担当者様へ検便や問診票などが入った受診セットを送付いたします。到着後、ご受診される方へお渡しください。
- ◆ なお、以下の場合、受診者様よりご連絡をいただけます様、お伝えください。
 - ・ご予約内容またはご登録内容の不備 ・氏名変更・保険証変更・日程の変更(2日前まで)
 - ・オプション検査等の追加(3週間前まで)

5. 受診日当日

- ◆ 受診当日は必ず、「受診セット」「保険証」をご持参ください。
- ◆ 健康診断受診後、医師の指示で外来受診をご案内することがありますので「当病院の診察券」をお持ちの方は、ご持参ください。

6. 健診結果の送付

- ◆ 健康診断結果は約2週間後以降に、ご指定先に送付いたします。

7. 健診料のお支払

- ◆ 窓口支払の方は健診終了後に現金又はクレジットカード(VISA・UC・マスター)でお支払いいただけます。
- ◆ 会社請求ご希望の場合は、月末で締めた請求書を翌月15日以降にご指定の場所へ送付いたします。請求書到着後、1か月以内程度でお振込をお願いいたします。